



**ISTITUTO PROF.LE DI STATO SERV. COMMERCIALI " CAVALIERI "**

Protocollo numero: **1805 / 2024**

Data registrazione: **15/05/2024**

Tipo Protocollo: **ENTRATA**

Documento protocollato: **DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO IP16\_5K\_Servizi\_commerciali (1)  
(1).pdf**

IPA: **istsc\_mirc08000a**

Oggetto: **Esami di stato 2023/24 documento di classe 5^K**

Mittente:

**CORNACCHIA LORETTA**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**1345 - ESAMI DI STATO A.S. 2023-24**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

## DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO IP16 - Servizi commerciali

In ottemperanza al DPR 323/98, il "DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO" esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi ed i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Per la Commissione dell'Esame di Stato, costituisce orientamento per la conduzione del colloquio orale (Art. 4, c. 5 - Art. 5, c. 7).

Plesso: MIRC08000A

Classe: 5K SERVIZI COMMERCIALI

### INDICE

---

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE
2. PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE
3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
4. PROFILO DELLA CLASSE
5. P.E.C.U.P. – PROFILO EDUCATIVO CULTURALE PROFESSIONALE E COMPETENZE
6. PROGRAMMAZIONE GENERALE
7. UNITÀ DI APPRENDIMENTO (UdA) MULTIDISCIPLINARI/TRASVERSALI
8. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E FINALITÀ TRASVERSALI
9. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE
10. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE
11. STRUMENTI DIDATTICI
12. VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI
13. RELAZIONE FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA
14. CLIL: insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera
15. PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento): attività nel triennio
16. ATTIVITÀ E PROGETTI
17. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLE SIMULAZIONI DI PROVE D'ESAMI
18. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Allegato 1 – Schede informative analitiche delle diverse discipline al 15 maggio (relative ai programmi svolti e comprensive di eventuali indicazioni specifiche in merito a metodi, strumenti, verifica e valutazione integrative di quanto indicato a livello di Consiglio di Classe)

Allegato 2 – Griglie di valutazione della prima e seconda prova scritta

Allegato 3 – Griglia del colloquio orale

### 1. DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO

---

#### 1.2 Presentazione Istituto

L'IPS Cavalieri è un istituto professionale di Stato. Gli indirizzi di studio erogati sono: IP16 Indirizzo commerciale; IP19 indirizzo socio sanitario; IPQE indirizzo leFP. L'indirizzo professionale prevede tre corsi di specializzazioni: un indirizzo a specializzazione "Disegn della comunicazione visiva e pubblicitaria" attivo già dal primo anno di corso; due indirizzi a biennio comune con articolazioni dal terzo anno in "indirizzo commerciale per il turismo accessibile e sostenibile" ed "indirizzo commerciale". L'indirizzo socio sanitario prevede un corso di 5 anni ed un profilo in uscita con competenze in organizzazione e attuazione di interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità. Il corso leFP prevede una qualifica di "Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza Servizi di Ricettività Turistica" dopo un esame finale alla fine del

terzo anno di corso. Un diploma di Tecnico dei Servizi di Promozione e Accoglienza Servizi di Ricettività Turistica ottenibile con esame dopo il quarto anno di corso. L'Istituto è ubicato su due sedi: la sede centrale in via Olona 14, la seconda sede in via Curiel 14. Per l'anno scolastico 23-24 le classi attive sono 51: 15 classi per l'indirizzo socio sanitario (3 classi V); 6 classi per l'indirizzo commerciale opzione design e pubblicità (2 classi V); 15 classi indirizzo commerciale opzione Turismo accessibile (6 classi V); 11 classi indirizzo commerciale (3 classi V); 4 classi indirizzo leFP. Il corpo docenti è costituito per la maggioranza da docenti (75% circa) con contratto a tempo indeterminato, il che permette di realizzare una funzionale continuità didattica in molte classi.

## 2. Percorsi dell'istruzione professionale

---

### La revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

Il decreto legislativo D. Lgs 61/17 disciplina la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, in raccordo con quelli dell'istruzione e formazione professionale, attraverso la ridefinizione degli indirizzi e il potenziamento delle attività didattiche laboratoriali. Le istituzioni scolastiche che offrono percorsi di istruzione professionale sono definite "scuole territoriali dell'innovazione, aperte e concepite come laboratori di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica". Il modello didattico è improntato al principio della **personalizzazione** educativa volta a consentire a ogni studente di rafforzare e innalzare le proprie **competenze** per l'apprendimento permanente a partire dalle competenze chiave di cittadinanza, nonché di orientare il progetto di vita e di lavoro della studentessa e dello studente anche per migliori prospettive di occupabilità. Il modello didattico aggrega le discipline negli assi culturali di cui al decreto adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; il medesimo modello fa riferimento a metodologie di **apprendimento di tipo induttivo ed è organizzato per unità di apprendimento**. Il sistema dell'istruzione professionale ha la finalità di formare lo studente ad arti, mestieri e professioni strategici per l'economia del Paese per un "saper fare" di qualità comunemente denominato "Made in Italy", nonché di garantire che le competenze acquisite nei percorsi di istruzione professionale consentano una facile transizione nel mondo del lavoro e delle professioni.

L'assetto didattico/organizzativo dell'istruzione professionale è caratterizzato:

- dalla personalizzazione del percorso di apprendimento;
- dall'aggregazione, nel biennio, delle discipline all'interno degli assi culturali caratterizzanti l'obbligo di istruzione e dall'aggregazione, nel triennio, delle discipline di istruzione generale;
- dalla progettazione interdisciplinare dei percorsi didattici caratterizzanti i diversi assi culturali;
- dall'utilizzo prevalente di metodologie didattiche per l'apprendimento di tipo induttivo, attraverso esperienze laboratoriali e in contesti operativi, analisi e soluzione dei problemi relativi alle attività economiche di riferimento, il lavoro cooperativo per progetti, nonché la gestione di processi in contesti organizzati;
- dalla possibilità di attivare percorsi di Alternanza scuola-lavoro (ora PCTO), già dalla seconda classe del biennio, e percorsi di apprendistato;
- dall'organizzazione per unità di apprendimento, che, partendo da obiettivi formativi adatti e significativi per le singole studentesse e i singoli studenti, sviluppano appositi percorsi di metodo e di contenuto, tramite i quali si valuta il livello delle conoscenze e delle abilità acquisite e la misura in cui la studentessa e lo studente abbiano maturato le competenze attese;
- dalla certificazione delle competenze che è effettuata non solo nel corso del biennio ma anche durante tutto il percorso di studi;
- dalla referenziazione ai codici ATECO delle attività economiche per consolidare il legame strutturale con il mondo del lavoro.

**Gli indirizzi professionali presenti nell'Istituto sono:**

- IP16 "Servizi Commerciali"
- IP19 "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale"

### 3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Coordinatore/coordinatrice di Classe: FERNANDO FERRARA

Composizione del Consiglio di Classe nel triennio e continuità didattica:

|  | <b>Docenti 3°<br/>anno</b> | <b>Docenti 4°<br/>anno</b> | <b>Docenti 5° anno</b>      |
|--|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Lingua e letteratura italiana  |                            |                            | CORNACCHIA LORETTA          |
| Lingua Inglese   |                            |                            | BONGO SEPONTINA             |
| Seconda lingua straniera   |                            |                            | FIAMMENGHI CHIARA           |
| Storia   |                            |                            | CORNACCHIA LORETTA          |
| Matematica   |                            |                            | TOTO ROCCO                  |
| Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari<br>(Grafica) |                            |                            |                             |
| Tecniche di comunicazione  |                            |                            | MAGGIA ANDREA               |
| Economia Aziendale   |                            |                            | SFAMENI MARIA               |
| Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche                       |                            |                            |                             |
| Scienze motorie e sportive   |                            |                            | BORRELLI ANTONIO            |
| IRC  |                            |                            | SALATINO ANTONELLA          |
| Attività alternativa   |                            |                            |                             |
| Coordinatore Educazione civica   |                            |                            | CELESTE ALFONSO             |
| Diritto ed Economia  |                            |                            | CELESTE ALFONSO             |
| Tecnica professionale dei Servizi Commerciali                              |                            |                            | SFAMENI MARIA               |
| Docente tecnico pratico (compresenza)                                      |                            |                            | COTRONEO CONSOLATO<br>FABIO |
| Docente sostegno 1   |                            |                            | FERRARA FERNANDO            |
| Docente sostegno 2   |                            |                            | ENRIONE ERICA               |

#### 4. PROFILO DELLA CLASSE

---

##### Configurazione della classe:

|         | Iscritti | Non promossi | Nuovi iscritti |
|---------|----------|--------------|----------------|
| 3° anno |          |              |                |
| 4° anno |          |              |                |
| 5° anno | 23       |              |                |

##### Presentazione della classe

Relazione sulla classe

La classe 5 K, di nuova formazione, è composta da 23 alunni, 16 maschi e 7 femmine. Sette studenti provengono dal GALDUS Milano, sei dal CFP Canosse Milano e dieci provengono dal CIOFS Lombardia. Tre studentesse sono ripetenti dello scorso anno.

Nei percorsi di studi precedenti, gli studenti hanno conseguito i seguenti diplomi, per i quali è previsto il passaggio al Quinto anno dell'Istruzione dei Servizi Commerciali Puro attivo in questo Istituto:

- Tecnico Commerciale delle vendite – Vendita Assistita.
- Tecnico di Operatore dei Servizi d'Impresa, Amministrazione e Contabilità

Si rileva nella classe la presenza di:

- 2 studenti con disabilità che seguono una programmazione ad Obiettivi Minimi e che sono affiancati da docenti di sostegno durante le lezioni in quasi tutte le discipline;
- 2 studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento con PDP DSA;
- 1 studentessa con PDP BES Linguistico.

La classe ha iniziato la frequenza all'apertura dell'anno scolastico a settembre, in quanto gli allievi avevano già effettuato gli stage di PCTO obbligatori. Gli allievi avevano, infatti, svolto esperienze di stage già dal secondo anno del loro percorso di studi.

Gli allievi hanno mostrato mediamente una buona partecipazione al dialogo educativo. In molte materie hanno evidenziato lacune pregresse che i docenti hanno cercato di colmare. Gli studenti sono sempre stati consapevoli di questi problemi.

Molte assenze sono state dovute principalmente a motivi di salute, altre a motivi personali e/o familiari. Altre invece in concomitanza di verifiche e/o interrogazioni.

Si evidenzia che gli studenti con PEI Equipollente e gli studenti con Dsa sia durante le prove scritte, sia durante il colloquio possono usare le mappe concettuali e gli schemi approvati dai docenti.

A fine anno scolastico si può ritenere che gli esiti raggiunti siano nel complesso più che sufficienti: la maggior parte degli allievi, infatti, ha realizzato un percorso di crescita e di miglioramento rispetto alle competenze e abilità culturali possedute in ingresso, in particolare alcuni hanno superato lacune pregresse e difficoltà di ordine emotivo.

La maggioranza degli allievi ha inoltre, conseguito una sostanziale maturità di pensiero e un adeguato livello di conoscenza nelle singole discipline; un piccolo gruppo evidenzia ancora delle lacune e mostra delle incertezze espressive in testi scritti e orali. Un gruppo di studenti si è distinto per una buona capacità di rielaborazione personale e critica delle conoscenze.

A livello operativo, la maggior parte della classe ha raggiunto un discreto livello di competenza.

Tutti i docenti, ovviamente, sono stati concordi nel riprogettare e riorganizzare le singole programmazioni disciplinari approvate all'inizio dell'anno ed ogni docente, in autonomia, ha adottato gli strumenti ritenuti più idonei.

##### Comportamento della classe, capacità relazionali e competenze disciplinari maturate nel triennio:

Gli allievi sono sempre stati corretti nel comportamento, molto uniti come gruppo classe. Hanno mostrato buona autonomia e responsabilità, prestato attenzione durante tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche, che si sono svolte sempre in un clima sereno e quasi sempre caratterizzato da una partecipazione attiva al dialogo educativo e agli stimoli offerti dagli insegnanti. Nel complesso la classe ha raggiunto buone capacità relazionali nell'ambito della capacità di ascolto, affidabilità, intelligenza emotiva, lavoro in team e capacità di adattamento.

Per quanto riguarda le competenze disciplinari si fa riferimento ai programmi di ogni singola disciplina.

## 5. P.E.C.U.P. – PROFILO EDUCATIVO CULTURALE PROFESSIONALE E COMPETENZE

---

CODICI ATECO: M74AZIEND

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Servizi Commerciali** ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

È in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

## 6. PROGRAMMAZIONE GENERALE

---

L'attività didattica e culturale del Consiglio di Classe, tenendo conto di quanto stabilito nel POF e nei Programmi di Studio vigenti, a partire dal profilo in uscita si è orientata a sviluppare negli allievi le competenze generali, europee e di indirizzo sotto riportate:

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI:

#### COMPETENZE DI AREA GENERALE

**Competenza 1** – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.

**Competenza 2** - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.

**Competenza n. 3** - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

**Competenza n. 4** – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.

**Competenza n. 5** - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.

**Competenza n. 6** – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.

**Competenza n. 7** - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

**Competenza n. 8** - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

**Competenza n. 9** - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

**Competenza n. 10** - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

**Competenza n. 11** - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

**Competenza n.12** - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

---

## LE 8 COMPETENZE CHIAVE- Il quadro di riferimento europeo

**N.1 Competenza alfabetica funzionale:** capacità di individuare, comprendere, esprimere creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e vari contesti. Implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.

**N.2 Competenza multilinguistica:** capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un Paese come quadro comune di interazione.

**N.3 Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria** Capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo. Capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

**N.4 Competenza digitale:** competenza che presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

**N.5 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare:** consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

**N.6 Competenza in materia di cittadinanza:** capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

**N.7 Competenza imprenditoriale:** capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

**N.8 Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

---



## RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL PROFILO DI INDIRIZZO:

### COMPETENZE IN USCITA

**Competenza in uscita n. 1:** Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

**Competenza in uscita n. 2:** Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

**Competenza in uscita n. 3:** Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

**Competenza in uscita n. 4:** Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

**Competenza in uscita n. 5:** Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

**Competenza in uscita n. 6:** Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

**Competenza in uscita n. 7:** Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

### 8. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E FINALITÀ TRASVERSALI

---

Oltre a quanto eventualmente indicato nelle schede descrittive delle singole discipline, il CdC ha cercato di sviluppare nella classe i seguenti OBIETTIVI COMPORTAMENTALI:

- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Rispetto delle regole interne alla comunità scolastica
- Formazione di una disposizione a deliberare azioni conformi alle norme eque e sensate della comunità civile
- Incentivazione della disponibilità al lavoro comune e allo scambio degli approcci culturali personali, in funzione di un arricchimento non solo individuale, ma anche collettivo
- Rafforzamento del senso di autodisciplina e responsabilità nei confronti di persone e ambienti
- Promozione di un atteggiamento di apertura nei confronti del diverso sociale e culturale
- Partecipazione attiva e responsabile a tutti i momenti del lavoro in classe (spiegazione, correzione, verifica orale, discussione, lavoro di gruppo, assemblea)
- Evitare atteggiamenti e comportamenti esasperatamente competitivi e sviluppare la disponibilità alla cooperazione e alla solidarietà
- Agire e relazionarsi consapevolmente, correttamente, responsabilmente

e le seguenti FINALITÀ TRASVERSALI:

- IMPARARE AD IMPARARE: organizzare il proprio apprendimento individuando, selezionando ed utilizzando varie fonti e varie modalità di elaborazione dei materiali anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie prospettive e del proprio metodo di studio e di lavoro
- PROGETTARE: elaborare e realizzare possibilità delle proprie attività di studio e di lavoro, ricorrendo alle conoscenze apprese, finalizzandole in prospettive significative, gerarchizzando le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, tracciando linee teoriche e pragmatiche di sviluppo e verificando i risultati raggiunti
- COMUNICARE: comprendere messaggi di genere diverso e complessità diversi, trasmessi utilizzando linguaggi diversi ma interconnessi (iconico, verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)
- COMUNICARE: produrre rappresentazioni espressive e logiche di eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi ma variamente interconnessi (somato, verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (ambientali, cartacei, informatici e multimediali).
- COLLABORARE E PARTECIPARE: interagire in gruppo, comprendendo e interiorizzando i diversi punti di vista, valorizzando capacità proprie e altrui le une attraverso le altre, gestendo e rielaborando positivamente la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento delle personalità autonome e delle prospettive fondamentali degli altri.

- **AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno le proprie posizioni, prospettive, aspirazioni fondamentali e legittime, riconoscendo, tutelando e promuovendo al contempo quelle altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità
- **RISOLVERE PROBLEMI:** affrontare situazioni problematiche avanzando e costruendo ipotesi originali e creative, individuando gli strumenti e le risorse adeguate alla loro verifica, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni adeguate al tipo di problema mediante contenuti e metodi delle diverse discipline
- **INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:** individuare e dare forma adeguata, lungo un arco che va dalla risonanza emotiva all'argomentazione coerente, a collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, richiami associativi, coerenze ed incoerenze, nessi di causa ed effetto.
- **ACQUISIRE ED INTERPRETARE L'INFORMAZIONE:** recepire attivamente e interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo analiticamente fatti e opinioni, certezza e probabilità

## 9. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

---

### Indicazioni:

- Apprendimento cooperativo
- Lavori di gruppo
- Lavori a coppie d'aiuto
- Tutoring
- Utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici
- Attività laboratoriali
- Utilizzo della LIM
- Utilizzo di mappe mentali e concettuali
- Utilizzo di schemi e formulari
- Utilizzo di sintesi

## 10. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

---

**Il Consiglio di Classe ha privilegiato le seguenti metodologie e strategie didattiche:**

### - ATTIVITÀ DIDATTICA

- Problem solving
- Feedback
- Imparare facendo (learning by doing)
- Didattica modulare
- Lezione partecipata
- Cooperative learning
- Mappe concettuali
- Peer to Peer

### - STRATEGIE

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Lezione cooperativa
- Lezione multimediale
- Esercitazioni guidate
- Esercitazioni autonome
- Esercitazioni a coppia (tutoring)
- Esercitazioni a gruppi omogenei/disomogenei
- Lavoro di produzione a gruppi
- Debate / Brainstorming
- Analisi dei casi
- Problem solving

### Ulteriori osservazioni:

Non ci sono osservazioni da riportare.

## 11. STRUMENTI DIDATTICI

---

**Strumenti didattici utilizzati, oltre ai libri di testo in adozione, per conseguire gli obiettivi:**

- Laboratori
- Internet
- Stages formativi
- Visite guidate
- Uso piattaforme Classroom

- Partecipazione a conferenza
- LIM/Schermo interattivo
- Palestra
- Schede di lavoro guidate
- Fotocopie

**Ulteriori osservazioni:**

Non ci sono osservazioni da riportare.

## 12. VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Quanto agli aspetti comuni relativi a verifica e valutazione, il CdC ha privilegiato:

- VERIFICA SCRITTA
- VERIFICA ORALE
- VERIFICA PRATICA
- LAVORO DI GRUPPO
- RELAZIONE
- SIMULAZIONI D'ESAME

e, nelle valutazioni periodiche, ha sempre tenuto presenti i seguenti fattori:

- PADRONANZA DEI CONTENUTI ESSENZIALI DELLE DISCIPLINE
- CAPACITÀ E ABILITÀ CONSEGUITE ANCHE IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA (PROGRESSI E REGRESSI)
- ADEGUATEZZA DEI METODI DI LAVORO
- IMPEGNO ED AUTONOMIA DI STUDIO
- PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA
- PUNTUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI
- DISPONIBILITÀ ALLA COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI E COMPAGNI

Numero verifiche effettuate per quadrimestre e per tipologia:

|   | IQ -<br>Scritte | IQ -<br>Orali | IQ -<br>Pratiche | IIQ -<br>Scritte | IIQ -<br>Orali | IIQ -<br>Pratiche |
|---|-----------------|---------------|------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Lingua e letteratura italiana                                 | 3               | 1             |                  | 3                | 2              |                   |
| Lingua Inglese  | 2               | 1             |                  | 2                | 2              |                   |
| Seconda lingua straniera                                      | 2               | 2             |                  | 2                | 2              |                   |
| Storia  |                 | 2             |                  |                  | 2              |                   |
| Matematica  | 2               | 1             |                  | 2                | 1              |                   |
| Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari | 4               | 1             | 1                | 5                | 4              |                   |
| Tecniche di comunicazione                                     | 1               | 1             |                  |                  | 2              | 1                 |
| Economia Aziendale  | 4               | 1             | 1                | 5                | 3              | 1                 |
| Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche          |                 |               |                  |                  |                |                   |
| Scienze motorie e sportive                                    |                 |               | 3                |                  |                | 3                 |
| IRC   |                 | 4             |                  |                  | 3              |                   |
| Attività alternativa  |                 |               |                  |                  |                |                   |
| Educazione civica   | 3               |               |                  | 3                |                |                   |
| Diritto ed economia   | 2               | 2             |                  | 2                | 2              |                   |

**Ulteriori osservazioni:**

Non ci sono osservazioni da riportare.

### 13. RELAZIONE FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Referente di classe per Educazione civica: CELESTE ALFONSO

#### Osservazioni relative alla classe:

Gli studenti hanno dimostrato un notevole impegno nel comprendere e approfondire i temi trattati, dimostrando una buona capacità di analisi e discussione: uno dei punti di forza della classe è stata la diversità di opinioni e punti di vista presenti, che ha arricchito le discussioni e favorito un apprendimento più completo. Gli studenti hanno dimostrato di essere in grado di cogliere le sfumature dei temi trattati e di discuterne in modo costruttivo, mostrando un alto grado di maturità e apertura mentale.

In particolare, alcuni alunni hanno saputo distinguersi per il loro dinamismo e la loro capacità di approfondire e allargare i temi trattati. La loro partecipazione attiva in classe ha stimolato gli altri compagni e ha contribuito a creare un ambiente di apprendimento stimolante e coinvolgente.

I risultati raggiunti sono stati soddisfacenti, con gli studenti che hanno dimostrato di aver acquisito una comprensione dei concetti affrontati: l'opportunità di approfondire temi che sono di cruciale importanza per la loro vita futura da cittadini e persone è stata pienamente sfruttata, preparandoli in modo efficace per affrontare le sfide del mondo moderno.

In conclusione, gli insegnamenti acquisiti durante questo anno scolastico saranno di grande valore per il loro futuro e li prepareranno ad essere cittadini consapevoli e responsabili.

#### Tematiche affrontate:

1. Studio della Costituzione
2. Sviluppo sostenibile

#### I temi trasversali individuati dal CDC all'interno dei nuclei concettuali deliberati dal Collegio dei docenti sono stati i seguenti:

- Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.
- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.
- Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.
- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.

#### NUMERO DI ORE PROGRAMMATE PER DISCIPLINA

|   | N. ORE |
|---|--------|
| Lingua e letteratura italiana                                 | 2      |
| Lingua Inglese  | 3      |
| Seconda lingua straniera                                      | 4      |
| Storia  | 3      |
| Matematica  |        |
| Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari | 7      |
| Tecniche di comunicazione                                     | 3      |
| Economia Aziendale  | 8      |
| Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche          |        |
| Scienze motorie e sportive                                    |        |
| IRC/Attività alternativa                                      |        |
| Diritto ed economia   | 12     |

#### MODULI EFFETTUATI

#### MODULI EFFETTUATI

#### LINGUA E LETTERATURA ITALIANA. Titolo e descrizione del modulo:

Incontro on line con MARTA Cartabia "Una Costituzione capace di futuro"

#### STORIA. Titolo e descrizione del modulo:

"Dallo Statuto Albertino alla nascita della Costituzione repubblicana"  
Statuto Albertino, referendum del 2 giugno 1946, l'assemblea costituente, la Costituzione.

**LINGUA INGLESE. Titolo e descrizione del modulo:**

Visone film "Hidden figures".Discussione guidata in classe Verifica a risposta aperta.

**SECONDA LINGUA STRANIERA. Titolo e descrizione del modulo:**

"Educazione alla legalità"

Luci e ombre del fare impresa

**TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI. Titolo e descrizione del modulo:**

Made in Italy: Caso acqua San Benedetto

Bilancio di sostenibilità: Tabelle sullo sviluppo sostenibile

Bilancio di sostenibilità: Sostenibilità del gruppo Bauli

**Diritto ed Economia**

La Costituzione:

- Principi fondamentali da art.1 - ad art 12 della Costituzione.

- art. 53 della Costituzione

**TECNICHE DI COMUNICAZIONE. Titolo e descrizione del modulo:**

Responsabilità aziendale. Realizzazione di un sito web ed esposizione di un progetto aziendale di responsabilità d'impresa sostenibile e innovativo.

Modalità utilizzate: lezione frontale lezione interattiva problem solving attività laboratoriali lavori di gruppo uscite didattiche partecipazione a conferenze visione ed analisi di materiali multimediali

**Approccio alla disciplina da parte dei docenti:**

Il percorso è stato di tipo induttivo: ha preso spunto dall'esperienza degli allievi, da situazioni personali, da avvenimenti o notizie di carattere sociale, politico o giuridico.

Ci si è avvalsi della lettura di testi da commentare e dalla partecipazione a iniziative che hanno consentito di mettere in atto comportamenti confacenti alle regole della convivenza civile e alla legalità.

E' stato utilizzato ogni strumento didattico utile a mettere in luce l'esperienza degli studenti come cittadini e possibili protagonisti della vita della società alla quale appartengono.

Sono stati favoriti incontri diretti con le istituzioni (visita alle sedi delle istituzioni, partecipazioni a cerimonie, etc...) e con i protagonisti della vita del territorio locale e non (politici, imprenditori, volontari).

**La valutazione**

Per la valutazione delle prove di educazione civica sono state prese in considerazione le griglie di valutazione approvate dai dipartimenti di materia: la media dei singoli voti ha contribuito al voto finale di educazione civica.

#### 14. CLIL: insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera

---

##### Attività e modalità di insegnamento:

Non è stata sviluppata

#### 15. PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento): attività nel triennio

---

##### Percorsi di classe per le Competenze Trasversali e l'Orientamento:

###### Passaggi da leFP a IP

Il nostro istituto è stato individuato dalla Regione Lombardia come Scuola Polo per l'attivazione di classi quinte formate da studenti, in possesso di diploma professionale di Tecnico, che richiedano il riconoscimento dei crediti per il passaggio alla classe quinta dell'istruzione professionale.

Per tali studenti, sono stati realizzate azioni di supporto, integrazione e di accompagnamento nel nuovo percorso, sulla base del riconoscimento delle competenze possedute e della comparazione, in termini di risultati di apprendimento, tra il percorso di provenienza e quello di destinazione

Tutto questo al fine di favorire il successo formativo e il conseguimento dei relativi risultati di apprendimento.

##### PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PCTO

ASL \_ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – classi QUINTE provenienti da percorsi leFP esterni

L'intero sistema di Istruzione e Formazione Professionale regionale si concentra nell'erogazione di percorsi con una importante componente di **formazione in contesto lavorativo**. Regione Lombardia valorizza il **sistema duale** in quanto metodologia privilegiata della formazione che permette di alternare l'attività formativa d'aula con quella in ambito lavorativo per meglio favorire l'acquisizione di competenze professionali per l'inserimento nel mondo del lavoro. Il sistema duale può prevedere Alternanza scuola-lavoro simulata (1° anno), Alternanza scuola-lavoro rafforzata, Apprendistato duale, Esperienze di innovazione della didattica in rapporto con le imprese. **Mediamente l'ASL dell'Istruzione e Formazione Professionale prevede un monte ore che va dal 30% al 50% della durata annua del percorso.**

Gli allievi di 5K, provenienti per la maggior parte da altri Istituti, da CFP, hanno svolto numerosi stage già a partire dalla classe seconda. Molti di questi hanno avuto una durata piuttosto lunga.

Per il colloquio orale gli studenti prepareranno un power point dove saranno illustrati i momenti di stage effettuati durante gli anni precedenti.

##### Stage e tirocini eventualmente svolti

La documentazione relativa ad attività autonomamente svolte dagli Studenti, concordate con la Scuola e riconosciute ai fini dell'acquisizione delle Competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO) è riportata nel Curriculum dello Studente e nelle schede individuali predisposte dalla Segreteria Didattica.

##### Ulteriori osservazioni:

nessuna osservazione

## 16. ATTIVITÀ E PROGETTI

---

### Attività di recupero e potenziamento

#### **Il Consiglio di Classe ha progettato e realizzato una serie di interventi di recupero, sostegno e di approfondimento:**

- In itinere
- Lavoro domestico individualizzato
- Attività di tutoraggio da parte di alunni
- Recupero a gruppi durante l'orario curricolare
- Pausa didattica
- Simulazione/i del colloquio orale

#### **Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa**

- 23/10/2023 Salone dello Studente Palazzo delle Stelline
- 7/11/2023 Salone dello Studente Fiera Milano City
- 14/11/2023 Visione film Io Capitano
- 20/11/2023 Incontro UNICEF
- 22/11/2023 Incontro presso Camera di Commercio: luci e ombre del fare impresa
- 28/11/2023 Giornata sportiva Zero Gravity
- 05/12/2023 Lezione di storia on line "MARTA Cartabia"
- 20/12/2023 Performance teatrale "uso e abuso dell'alcool tra i minori"
- 26/01/2024 Giorno della Memoria, incontro con Paola Sonnino, ANPI BARONA
- 07/02/2024 Incontro ITS Academy Rizzoli
- 13/02/2024 Giornata sportiva Arrampicata
- 14/02/2024 Incontro con Orienta SPS Italy
- 27/02/2024 Progetto MAY BE
- 01/03/2024 Progetto LOOKING For a Job
- 07/03/2024 Giornata Europea dei Giusti "Se questo è Levi"
- 11/04/2024 Giornata sportiva Trekking
- 09/05/2024 Incontro ADO Associazione Donatori del Sangue
- 04/06/2024 Uscita didattica al Vittoriale degli Italiani.

#### **Percorsi interdisciplinari**

- Il lavoro: Tecnica Professionale, Italiano e Storia, Diritto, Inglese, Inglese, Spagnolo, Tecnica delle Comunicazioni e Relazione.
- La guerra: Storia, Italiano, Diritto, Educazione Civica.
- Il marketing: Tecnica Professionale, Spagnolo, Inglese, Tecnica delle Comunicazioni e Relazione.
- La pubblicità: Inglese, Spagnolo, Tecnica Professionale, Tecnica delle Comunicazioni e Relazione.
- La privacy: Diritto
- La sicurezza sul lavoro: Diritto, Inglese, Tecnica Professionale.
- La crisi: Italiano, Inglese, Storia, Tecnica Professionale.
- Lo sviluppo sostenibile: Inglese, Tecnica Professionale.
- Finanza Pubblica: Tecnica Professionale, Inglese.
- Previdenza e assistenza: Tecnica Professionale, Storia.

#### **Iniziative ed esperienze extracurricolari (in aggiunta ai percorsi PCTO)**

Nessuna attività.

Eventuali attività specifiche di orientamento

| OBIETTIVI                            | ATTIVITÀ  | LUOGO                   | SOGGETTI COINVOLTI            | METODOLOGIE  | TEMPI |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|--|-------|
|                                      |   | Classe                  |                               |  |       |
|                                      | DIDATTICA ORIENTATIVA                             | Laboratorio informatica | Docente esperto               | · Looking for a Job  | 8     |
| LAVORARE SU SE STESSI                |   |                         |                               | Simulazione colloquio di lavoro                                    |       |
| E SULLA MOTIVAZIONE                  | DIDATTICA ORIENTATIVA                             | Classe                  | Organizzazione esterna Humana | · Simulazione colloquio di lavoro                                  | 1     |
| LAVORARE SULLE CAPACITÀ COMUNICATIVE | INCONTRI CON IL TUTOR DELL'ORIENTAMENTO           | Scuola                  | Docente tutor                 | · Piattaforma l'e-portfolio<br>· Accesso alla piattaforma dedicata | 3     |
|                                      | COMPILAZIONE DELL'E-PORTFOLIO                     |                         |                               |  |       |
|                                      | L'OFFERTA UNIVERSITARIA E ALTRE AGENZIE FORMATIVE | Università              | Docenti                       | · Visite open day universitari facoltativo                         | 5     |
| CONOSCERE LA FORMAZIONE SUPERIORE    | LA FORMAZIONE ITS                                 | Scuola                  | Docenti<br>Referenti di Its   | · Azioni Orientative degli ITS ACADEMY".<br>· Incontri con esperti | 6     |
|                                      | PIATTAFORME DI ORIENTAMENTO                       | Scuola                  | Docenti                       | · Percorso di orientamento OPTO                                    | 10    |
| CONOSCERE IL TERRITORIO              | VISITE PRESSO FIERE SPECIALIZZATE                 | Fiere specializzate     | Docenti                       | · Salone dello studente  | 5     |
|                                      | VISITE PRESSO IMPRESE                             | Imprese                 |                               | · Incontro presso Camera di Commercio                              | 4     |



## 17. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLE SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

---

### Prove comuni previste:

L'istituto ha programmato una simulazione di prima prova e una di seconda prova.

### Simulazioni prove scritte

| Prova | Data       | Durata | Orario | Materia  |
|-------|------------|--------|--------|----------|
| 2     | 22/04/2024 | 6      | 8 - 14 | TPSC     |
| 1     | 23/04/2024 | 6      | 8 -14  | ITALIANO |
| 2     | 13/05/2024 | 6      | 8 -14  | TPSC     |

---

---

### Simulazioni colloquio (se effettuate):

| Data       | Materie  |
|------------|--|
| 29/05/2024 | ITALIANO, MATEMATICA , INGLESE, SPAGNOLO, TPSC, DIRITTO. |

---

---

### DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

---

1. Piano triennale dell'offerta formativa (disponibile sul sito dell'Istituto)
2. Schede relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
3. Fascicoli personali degli alunni
4. Verbali consigli di classe e scrutini
5. Griglie di valutazione del comportamento e di attribuzione credito scolastico
6. Materiali utili

Data 15/05/2024

Firme

  

---

---